

Reglement Zorgvoorzieningenfonds

Dit Reglement voorziet in nadere regels voor de aanvraag behandeling en het verstrekken van leningen uit het Zorgvoorzieningenfonds zoals genoemd in de Wet Nationale Basiszorgverzekering.

Definities

Artikel 1

1. Aanvraag : de aanvraag om een lening uit het Fonds;
2. Aanvrager : de natuurlijke of rechtspersoon die een lening aanvraagt;
3. Bank : de Stichting Surinaamse Volkscredietbank belast met de uitvoering en de administratie van de verstrekte leningen uit het Fonds;
4. Bestuur : het Bestuur van het Uitvoeringsorgaan Basiszorg;
5. Dienstverlener : iedere natuurlijke of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsmatig zorg verleent;
6. Fonds : het Zorgvoorzieningenfonds als genoemd in artikel 5 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
7. Ingezetene : een ieder die zijn woonplaats, hoofdverblijf of feitelijk verblijf in Suriname heeft;
8. Premie : een verschuldigde geldsom bestemd voor het verzekeren van de aanspraken op de basiszorgvoorzieningen;
9. Uitvoeringsorgaan: het Uitvoeringsorgaan Basiszorg als genoemd in artikel 15 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
10. Zelfstandige : iedere natuurlijke persoon, die een bedrijf of beroep uitoefent en geen personeel in dienst heeft;
11. Zorgraad : de Zorgraad, genoemd in artikel 13 lid 1 van de Wet Nationale Basiszorgverzekering;
12. Zorgverzekeraar : een verzekeraar, die aan de bij of krachtens deze wet vastgestelde voorwaarden voldoet en zorgverzekeringen aanbiedt en uitvoert.

Doel van het Fonds

Artikel 2

1. Het Fonds heeft tot doel:
 - a. het verstrekken van persoonlijke leningen aan iedere ingezetene ter dekking van de meerkosten van de basiszorgverzekering;
 - b. het beschikbaar stellen van financiële middelen voor bijzondere voorzieningen ten behoeve van de verbetering van de publieke gezondheidszorg.
2. Voor het beschikbaar stellen van financiële middelen voor bijzondere voorzieningen als bedoeld in artikel 2 sub b is vooraf goedkeuring van het Bestuur vereist.

Aanvragen en toekennen van persoonlijke leningen

Artikel 3

1. Iedere verzekerde kan schriftelijk een aanvraag voor een persoonlijke lening doen bij de Bank.

2. Alleen verzekerden bij een verzekeringsmaatschappij die door de Zorgraad is erkend kunnen een lening afsluiten bij het Fonds. Momenteel zijn de volgende verzekeringsmaatschappijen erkend:
 - a. Assuria N.V.
 - b. Parsasco N.V.
 - c. Self Reliance N.V.
 - d. Staatszorg N.V.
 - e. Fatum N.V.
3. De lening zal uitsluitend worden gebruikt ter dekking van de meerkosten van:
 - a. specialistische medische behandelingen;
 - b. medische verrichtingen;
 - c. medicamenten;
 - d. orthopedische, visuele, auditieve, cardiologische kunst - en hulpmiddelen.
 - e. overige meerkosten waarover het Bestuur beslist.
4. Eventuele kosten die voortvloeien uit artikel 7 lid 8 Wet Nationale Basiszorgverzekering kunnen ook uit het Fonds worden gefinancierd.
5. De verschuldigde rente van de lening bedraagt maximaal 2% per jaar en de maandelijkse aflossing zal niet meer dan maximaal 10% van het netto maandinkomen van de aanvrager bedragen.
6. De aflossingsperiode is maximaal 10 jaren, terwijl de lening binnen de periode waarvoor zij is aangegaan dient te worden afgelost;
7. Een tweede lening kan worden aangegaan indien het saldo van de lopende lening minder dan SRD 1.000, - bedraagt. Overigens zal de som van de af te lossen bedragen maximaal 10% van het netto maandinkomen van de aanvrager bedragen.
8. Bij overlijden van de belanghebbende wordt na overlegging van de overlijdensakte de lening kwijtgescholden door het Uitvoeringsorgaan door tussenkomst van de Bank.
9. Voor leningen van meer dan SRD 5.000, - is vooraf goedkeuring van het Bestuur vereist. Hierover adviseert de Bank.
10. In gevallen waarbij de incasso van de Bank niet erin heeft geresulteerd, dat er wordt afgelost, of het uitstaande saldo volledig oninbaar is, kan het Bestuur toestemming geven aan de Bank om het uitstaande saldo af te boeken ten laste van het Fonds.
11. Uitbetaling/Overmaking van de netto leensom zal uitsluitend geschieden aan de dienstverlener(s).
12. De zorgvoorzieningen genoemd in lid 2 van artikel 3 kunnen op advies van de Zorgraad door het Bestuur worden uitgebreid.
13. De Bank kan na instemming met het Bestuur nadere voorwaarden stellen aan het verstrekken van de lening en draagt zorg voor de inning, de aflossing en de bijbehorende administratie.
14. Deze nadere voorwaarden zijn vastgelegd in bijlage 1: "Persoonlijke lening Basiszorgverzekering".

Aanvragen van leningen voor bijzondere voorzieningen

Artikel 4

1. De bijzondere voorziening waarvoor een lening wordt aangevraagd moet naar het oordeel van het Bestuur aantoonbaar in het belang zijn van de publieke gezondheidszorg.
2. De aanvraag voor een lening voor een bijzondere voorziening geschiedt schriftelijk bij het Bestuur.

3. Bij de aanvraag overlegt de aanvrager een business en financieel plan voorzien van een inhoudelijke en financiële onderbouwing van de aanvraag. Het bestuur kan desgewenst aanvullende informatie opvragen.
4. Na verkregen goedkeuring van het Bestuur, dient de aanvrager zijn verzoek in bij de Bank.
5. Leningen verstrekt voor bijzondere voorzieningen hebben een looptijd van maximaal 10 (tien) jaren met een rente van 2% per jaar. De maandelijkse aflossing wordt door de bank vastgesteld.

Vaststelling leningenplafond

Artikel 5

1. Elk kwartaal stelt het Bestuur van het Uitvoeringsorgaan het leningenplafond vast.
2. Van het vastgestelde bedrag is 80% beschikbaar voor leningen als bedoeld in artikel 2 lid 1a en 20% voor de voorzieningen als bedoeld in lid 1 b van genoemd artikel.

Beleggen

Artikel 6

1. De initiële storting wordt vergoed op basis van een looptijd van 5 jaar tegen 12% per jaar.
2. Indien de initiële storting minder is dan SRD 500.000, - dan zullen deze fondsen op een spaarrekening worden belegd met een rente percentage van 7.5 % (rente vergoeding op kwartaalbasis).
3. Het saldo van het Fonds dat niet is aangesproken zal jaarlijks door de Bank worden belegd tegen een voor het Fonds rendabel percentage.

Geschillen

Artikel 7

1. Bij afwijzing van een aanvraag om een lening kan de aanvrager schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Bestuur.
2. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar en zendt haar gemotiveerd besluit schriftelijk naar de klager.
3. Tegen dit besluit is beroep mogelijk bij de Zorgraad en wel binnen 30 dagen na ontvangst. Het besluit van de Zorgraad is bindend. De Bank krijgt van dit besluit een afschrift.

Slotbepaling

Artikel 8

In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het Bestuur.



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Henck Arronstraat 108

Tel: 426011/ 521456/ 521457

Email: uitvoeringsorgaanbasiszorg@gmail.com

Website: www.basiszorg.sr

BIJLAGE 1

PERSOONLIJKE LENING

Basis Zorgverzekering

Lijst van afkortingen en gebruikte termen

1. **VCBBank: de Stichting Surinaamse Volkscredietbank**
2. **PLB : Persoonlijke Lening Basiszorgverzekering**
3. **UO : het Uitvoeringsorgaan Basiszorg**

DOEL

Het doel van het Zorgvoorzieningsfonds is om door middel van het verstrekken van leningen tegen lage rente, de meerkosten van de basiszorgverzekering te financieren. Bij Staatbesluit van 30 juni 2015 S.B. 2015 no. 82 is het Zorgvoorzieningsfonds ingesteld.

VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor een PLB dient men aan de volgende voorwaarden worden te voldoen:

1. De aanvrager dient te beschikken over een vast inkomen aan de hand waarvan kan worden beoordeeld of gedurende de looptijd van de lening aan de aflossingsverplichtingen kan worden voldaan;
2. De aanvrager moet in loondienst zijn;
3. Indien de aanvrager geen vaste loontrekker is, maar zelfstandige of een vrij beroep uitoefent, zal die over een borg moeten beschikken;
4. De aflossing zal niet meer dan 10% bedragen van het nettosalaris (na aftrek van overwerk en eenmalige uitkeringen);
5. De belanghebbende dient minimaal een basiszorgverzekering hebben;
6. Zelfstandigen dienen een KKF uittreksel te overleggen;
7. Inkomensoverzicht van de afgelopen 3 maanden;
8. Afhankelijk van het geleende bedrag dient de aanvrager die geen salaris/girokekeninghouder is van de VCB BANK, één of meerdere borgen te hebben;
9. Het maximum bedrag per financiering is vastgesteld op SRD. 5.000, -;
10. Aanvragen boven SRD 5.000, - worden voorgelegd aan het Bestuur van het UO;
11. Eventuele overlijdensrisicoverzekering van de cliënt die niet de belanghebbende is.

ZEKERHEDEN

Als dekking van de te verstrekken PLB zullen onder meer dienen bij rekeninghouder(s):

- Cessie van het salaris/ inkomen e.a. inkomsten bronnen van de kredietnemer(s) e/o eventuele medelener(s) e/o borg(en).

Als dekking van de te verstrekken persoonlijke lening zullen onder meer dienen bij niet rekeninghouder(s):

- Borgtocht,
- Cessie van het salaris/ inkomen e.a. inkomsten bronnen van de kredietnemer(s) e/o eventuele medelener(s) e/o borg(en),

In te leveren bescheiden:

1. Volledig ingevuld en ondertekend Aanvraag formulier en volledig ingevuld en ondertekend Borg formulier(en);
2. Originele Loonstrook/ inkomensoverzicht (geldt voor zowel de aanvrager als de eventuele borgen);
3. Werkgeversverklaring (geldt voor zowel de aanvrager als eventuele borgen)
4. Uittreksel Bevolkingsregister;
5. Indien er een borg betrokken is die gehuwd is, zal er ook een uittreksel van de partner worden overgelegd;
6. Indien de aanvrager een zelfstandig beroep uitoefent, dient er een K.K.F uittreksel te worden overgelegd en eventueel een fotokopie van de bedrijfsvergunning;
7. Prijsopgave van te verwachten kosten van minimaal 2 dienstverleners (Bij 1 dienstverlener op dat vakgebied voldoet 1 prijsopgave);
8. Eventueel een verklaring van de medicus;
9. Brief van de verzekeringsmaatschappij welk bedrag wordt vergoed voor de te verlenen dienst/ zorg;
10. Geldig verzekeringsbewijs van de belanghebbende, waarbij er geen premie achterstanden zijn van langer dan 3 maanden;
11. Een factuur van de verzekeringsmaatschappij, in geval van achterstallige premiebetaling.

KREDIETCONDITIES

De navolgende kredietcondities zullen van toepassing zijn:

1. Een looptijd van maximaal 10 (TIEN) jaar;
2. Een maximale leensom van SRD 5.000, - (VIJFDUIZEND 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) verstrekt door de Bank;
3. Bij een aanvraag boven SRD 5.000, - beslist het Bestuur UO;
4. Eenmalige afhandelingskosten SRD 54, - (VIERENVIJFTIG 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) inclusief 8% omzetbelasting exclusief overlijdensrisicoverzekering;
5. Rentepercentage van 2% per jaar voor de leensom;
6. Eventuele administratiekosten ten behoeve van de werkgever zullen ten laste van het krediet worden gebracht en dienen door de kredietnemer te worden voldaan.

PROCES EN AFHANDELING

De cliënt meldt zich aan bij de Kredietfunctionaris op een van de kantoren bij de VCBBANK.

1. Er wordt een “intake gesprek” met de cliënt gevoerd, waarbij de Kredietfunctionaris de cliënt omstandig informeert over het product en diens persoonlijke mogelijkheden.
2. Het aanvraagformulier voor PLB waarop een lijst van benodigde documenten voorkomt, wordt afgegeven door de Kredietfunctionaris aan de cliënt.
3. Bij het volgend bezoek worden het aanvraagformulier voor PLB en benodigde documenten aan de Bank overhandigd. De kredietfunctionaris gaat vervolgens na in hoeverre het aanvraagformulier juist en volledig is ingevuld. Indien het aanvraagformulier niet juist of volledig is ingevuld, dient de Kredietfunctionaris de aanvrager terstond te instrueren om de nodige aanvullingen of correcties aan te brengen.

4. De Kredietfunctionaris analyseert en beoordeelt de aanvraag. Indien de aanvraag voldoet aan de vereisten en het risicoprofiel acceptabel is, wordt het kredietdossier opgemaakt.
5. Bij afkeuring wordt de cliënt geïnformeerd. Er kunnen mogelijkheden worden bekeken met de cliënt voor herbeoordeling bij verandering of aanpak van zaken, waardoor het kredietrisico aannemelijk gemaakt kan worden.
6. Indien het risicoprofiel niet acceptabel is, zal de aanvraag worden besproken met het UO.
7. Hierna worden er afspraken gemaakt met de cliënt over afhandeling van het krediet.
8. Bij het ondertekenen van de kredietstukken door de cliënt dienen zoveel als mogelijk alle betrokken belanghebbenden op één moment aanwezig te zijn. De inhoud van kredietstukken zal aan de cliënt worden uitgelegd.
9. Uitbetaling/Overmaking van de netto leensom zal uitsluitend geschieden aan de dienstverlener (maximaal binnen 2 werkdagen).
10. De Bank dient de cliënt op de hoogte te stellen wanneer de uitbetaling / overmaking heeft plaatsgevonden.

ADMINISTRATIE

De beheerskosten van het Fonds inclusief de verslaglegging zoals opgenomen in art.6 van het Besluit Instelling Zorgvoorzieningsfonds, bedraagt SRD. 3.000, - (DRIEDUIZEND 00/100 SURINAAMSE DOLLAR) per jaar.

DE MIDDELEN

Het UO stelt kapitaal ter beschikking, dat wordt gestort op een te openen (werk)rekening bij de Bank, die de partij is, die na goedkeuring overgaat tot uitbetaling der middelen aan de aanvragers.

SELECTIE

De beoordeling van de aanvragen wordt door de VCBBANK zelf uitgevoerd aan de hand van de vooraf - in samenspraak met het UO- vastgestelde normen.

INCASSO

1. Bij 1 (een) maand betalingsachterstand ontvangt de debiteur een aanmaningsbrief (zie Bijlage A). Tegelijkertijd ontvangt elke borg eveneens een kennisgeving (zie Bijlage B)
2. Indien de debiteur niet (adequaat) reageert binnen de aangegeven 5 werkdagen en er geen inhouding van de aflossing gepleegd kan worden op het salaris van de debiteur, ontvang(t)(en) de borg(en) een brief van de Bank. In deze brief wordt medegedeeld dat vanwege het feit dat de debiteur zich niet (volledig) heeft gehouden aan de betalingsverplichtingen jegens het Fonds, het salaris van de borg zal worden belast met de aflossing ingaande de eerstvolgende maand.
3. Er zal vervolgens via het bestaande incasso netwerk van de VCBBANK inhouding gepleegd worden van het aflossingsbedrag op het salaris van de borg(en) via de werkgever van de borg(en).
4. Indien er andere incasso mogelijkheden zijn, zal daarvan ook gebruik worden gemaakt. Als uiteindelijk mocht blijken dat alle ondernomen acties in verband met de incassering van het saldo niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd, zal per schrijven aan het UO toestemming gevraagd worden om het uitstaand saldo af te boeken.

Bijlage (A)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: Aanmaning t.a.v. rekeningnummer.....

Geachte heer/mevrouw,

Onder verwijzing naar de met U getekende kredietovereenkomst van, waarbij onder meer is overeengekomen dat het aan U verstrekte krediet ad binnenjaar met maandelijkse aflossingen van, dient te worden afbetaald, wordt het volgende onder uw aandacht gebracht.

Bij controle van Uw kredietdossier is gebleken dat U zich niet geheel heeft gehouden aan het overeengekomene, mede getuige de achterstand in aflossingen en rentebetalingen ad(.....00/100 SUR. DOLLAR).

U wordt opgeroepen om de achterstand binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van dit schrijven aan te zuiveren en uw betalingsverplichting na te komen. Indien U hieraan geen gevolg geeft, zullen wij genoodzaakt zijn de borg(en) aan te spreken ter voldoening van de schuld.

Wij rekenen erop dat u gevolg geeft aan de oproep tot het voldoen van uw betalingsverplichting.

Inmiddels verblijven wij.

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK

Bijlage (B)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: Aanmaning t.a.v. rekeningnummer.....

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze delen wij U mede, dat de lening ten name van,
waarvoor U borg staat, niet conform de mede door u getekende overeenkomst
dd..... wordt afbetaald. De restantschuld bedraagt SRD., terwijl
volgens de overeenkomst het uitstaande saldo thans SRD..... diende te zijn.

Omtrent het vorenstaande wordt U als borg in kennis gesteld, waardoor U maatregelen treft
zodat de betaling wordt voldaan, zulks ter voorkoming van de inhouding van het
aflossingsbedrag ten laste van uw inkomen. Indien binnen 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van
dit schrijven de achterstand niet is aangezuiverd, zal de Bank genoodzaakt zijn inhouding op
Uw salaris te doen gelasten.

Inmiddels verblijven wij.

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK



UITVOERINGSORGAAN BASISZORG

Henck Arronstraat 108

Tel: 426011/ 521456/ 521457

Email: uitvoeringsorgaanbasiszorg@gmail.com

Website: www.basiszorg.sr

Bijlage (C)

Paramaribo,

.....
.....
.....

Betreft: in houding op Uw salaris

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze delen wij U mede, dat U bij schrijven d.d. erop bent geattendeerd dat er betalingsachterstand is, als gevolg van het niet voldoen van de betalingsverplichting krachtens de getekende kredietovereenkomst dd..... van de lening t.n.v. de heer/mevrouw bekend onder rekeningnummer. voor wie U zich borg hebt gesteld.

Gelet op het feit dat aan de betalingsverplichting zoals hierboven is vermeld niet is voldaan, zijn wij thans genooddaakt per ingaande..... 20.....een inhouding van SRD. per maand op Uw salaris aan te vragen.

Inmiddels verblijven wij,

Hoogachtend,
STICHTING SURINAAMSE VOLKSCREDIETBANK